



# ПРОЦЕДУРА ЗАМЕНЫ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА

## ЗАМЕНА ЗАЛОГА

## ДОГОВОР ЗАЛОГА

**ДЛЯ ЗАМЕНЫ**  
предмета залога стипендиату или  
собственнику предыдущего либо  
предлагаемого недвижимого имущества  
необходимо обратиться с  
заявлением в канцелярию Общества

**ЕСЛИ НА МОМЕНТ  
ПРИОБРЕТЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТИ  
СОБСТВЕННИК В БРАКЕ НЕ СОСТОЯЛ**  
необходимо приложить нотариально  
заверенное заявление, об этом

**ПРИЛОЖИТЬ  
К ЗАЯВЛЕНИЮ:**  
- оригинал отчета об оценке нового (предполагаемого)  
и предыдущего (действующего) предмета залога;  
  
- справку о зарегистрированных правах  
(обременениях) на новое и предыдущее  
недвижимое имущество и его  
технических характеристиках (форма 2).

**В СЛУЧАЕ ЕСЛИ СОБСТВЕННИКОМ  
ИМУЩЕСТВА ЯВЛЯЕТСЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕЕ ЛИЦО,  
НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ:**  
1) справку с органа опеки и попечительства  
на залог недвижимого имущества;  
2) ксерокопию свидетельства  
о рождении несовершеннолетнего  
собственника имущества.

**В СЛУЧАЕ ЕСЛИ СОБСТВЕННИК  
НЕ БУДЕТ ПОДПИСЫВАТЬ  
ДОГОВОР ЗАЛОГА:**  
1) нотариально заверенная  
доверенность от собственника;  
2) нотариально заверенное заявление-  
согласие от собственника (-ов)  
недвижимого имущества на залоги  
внесудебную реализацию.

**ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ЗАМЕНЕ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА  
ВО ВНИМАНИЕ ПРИНИМАЮТСЯ  
СЛЕДУЮЩИЕ КРИТЕРИИ:**  
1) стоимость;  
2) качественные и  
количественные характеристики;  
3) географическое расположение.

**ЕСЛИ НА МОМЕНТ  
ПРИОБРЕТЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТИ  
СОБСТВЕННИК СОСТОЯЛ В БРАКЕ  
НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ:**  
1) нотариально заверенное согласие  
супруга (-и) на залог и внесудебную реализацию;  
2) нотариально заверенную копию  
свидетельства о браке;  
3) ксерокопию удостоверения личности

**ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ ПРИ:**  
личном присутствии стипендиата или  
собственника предыдущего/ предлагаемого  
недвижимого имущества либо уполномоченным  
лицом на совершение данных действий на основании  
нотариально удостоверенной доверенности

- Договор залога, после подписания обеими  
сторонами, подлежит регистрации в ЦОНе  
по месту нахождения недвижимого имущества;  
  
- После регистрации 1 (один) экземпляр Договора  
залога, завизированный сотрудником Общества  
подлежит возврату в Общество с предоставлением  
справки/ок о зарегистрированных правах  
(обременениях) на недвижимое имущество и его  
технических характеристиках (форма 2)

- Договор заключается только в г. Нур-Султан;  
  
- В соответствии с пунктом 3 статьи 163  
Гражданского Кодекса Республики Казахстан  
Стипендиат не может выступать доверенным  
лицом в заключении Договора/овзалога/гарантии,  
заключаемых в его интересах.

**В случае если правоустанавливающие  
документы на предыдущий предмет  
залога хранятся в архиве Общества  
и собственник не может забрать их лично,  
то документы выдаются по доверенности  
на получение оригиналов правоустанавливающих  
документов, выданной поверенному лицу  
(форма прилагается в разделе «Образцы  
документов»).**

5

Срок рассмотрения Заявлений  
занимает 5 рабочих дней

Формы заявлений можно  
найти на сайте  
Общества в разделе  
«Образцы документов»  
либо пройдя по  
нижеуказанной ссылке:  
[https://www.bolashak.gov.kz/ru/  
stipendiatu/formy-zayavlenij.html](https://www.bolashak.gov.kz/ru/stipendiatu/formy-zayavlenij.html)



**АДРЕС**  
индекс 010000, РК  
г. Нур-Султан, район Есиль  
пр. Мәңгілік Ел 55/13  
Блок С2-1, 2-этаж.



**РЕЖИМ РАБОТЫ**  
с 9.00 до 18.30 часов,  
обеденный перерыв с 13.00  
до 14.30 часов.



**КОНТАКТЫ  
ДЕПАРТАМЕНТА  
ЮРИДИЧЕСКОЙ  
СЛУЖБЫ:**  
+7 (7172) 76-90-79  
+7 (7172) 76-90-80  
info@bolashak.gov.kz  
<https://bolashak.gov.kz/ru/>