

◆HILL International Kazakhstan компаниясы Заң қызметі департаменті директорының орынбасары лауазымын ұсынады

✓Негізгі міндеттері:

халықаралық деңгейде келісім-шарттар дайындау, лицензиялық шартпен, басқару шарттарымен жұмыс;

Қаржыландыру тарту үшін қаржы институттарымен жұмыс;

Шетелдік қатысумен компания қызметінің корпоративтік мәселелерін заңды қолдау; Мердігер ұйымдар мен өнім берушілермен өзара әрекет ету; Claim-дар қарау және дайындау, жобаны орындау бойынша даулы мәселелерді реттеу; Компания тобын басқарудың корпоративтік мәселелері, қызметті сақтандыру және залалдың орнын толтыру мәселелері, мемлекеттік органдармен, құқық қорғау органдарымен жұмыс; Сот органдарында өкілдік

✓Үміткерлерге қойылатын талаптар:

Кәсіби тәжірибесі: жоғары заң білімі; Мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 10-15 жыл; Жылжымайтын мүлік немесе көпбейінді холдингтерде жұмыс тәжірибесі болу

✓Білімі : жоғары заң білімі; MBA-ге артықшылық беріледі; Қазақ, орыс, ағылшын тілін еркін меңгеру

✉Түйіндемені aziza0507@mail.ru поштасына жіберіңіз