

Утверждена
приказом президента
АО «Центр международных программ»
от 17 августа 2018 года № 15-1-03 -
05/54

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АО «ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММ»**

г.Астана, 2018 год

1. Введение

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом акционерного общества «Центр международных программ» (далее – Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.2. Политика Общества разработана в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», направлена на предупреждение коррупции и носит рекомендательный характер.

1.3. Настоящей Политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизация и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

1) коррупция – незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) противодействие коррупции – деятельность должностных лиц, работников Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

2. Цель Политики

2.1. Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Обществе.

3. Задачи Политики

3.1. Задачами Политики являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения у партнеров, контрагентов, работников Общества.
- определение основных принципов противодействия коррупции в Обществе;
- предупреждение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение ответственности;
- минимизация рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность;
- установление процедур и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе.

4. Основные принципы Политики в Обществе

4.1. Политика в Обществе основывается на следующих основных принципах:

- соответствие действующему законодательству Республики Казахстан;
- публичность и открытость деятельности органов управления и работников Общества;
- соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- недопущение конфликта интересов.

5. Содержание Политики в Обществе

5.1. Политика определяет рекомендации для лиц, работающих в Обществе, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

5.2. В основе Политики заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой настоящей Политикой;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

6. Меры по предупреждению коррупции в Обществе

6.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Политикой, сотрудники Общество должны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями единственного акционера, совета директоров и президента Общества, а также уставом Общества;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны Общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) обеспечить исполнение в Обществе трудового законодательства, обеспечение соблюдения режима и условий труда.

6.2. При оказании услуг и иных разрешительных функций сотрудники Общество должны:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

6.3. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг сотрудники Общество должны:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6.4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции сотрудники Общество должны:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

6.5. При подготовке проектов нормативных правовых актов сотрудники Общество должны:

1) обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями Общества мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;

3) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы

размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

4) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

6.6. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудники Общество должны:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов при назначении;

2) при приеме на работу в Общество разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованную передачу сведений о персональных данных работников Общества;

5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества.

6.7. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности сотрудники Общество должны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

7. Круг лиц, подпадающий под действие Политики

7.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются сотрудники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях,

вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения.

8. Лица ответственные за противодействие(профилактику) коррупции в Обществе

8.1. Лицами, ответственными за противодействие (профилактику) коррупции в Обществе являются:

- Президент;
- Вице-президенты
- Руководители структурных подразделений.

8.2. Функции, задачи, полномочия, ответственных за противодействие (профилактику) коррупции в Обществе, могут определяться отдельными внутренними правовыми актами Общества.

9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики

9.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения в Обществе относятся: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, меры корпоративного воздействия в соответствии с внутренними правовыми актами Общества.

10. Внесение изменений в Политику

10.1. Внесение изменений в Политику Общества осуществляется в случаях:

- необходимости приведения положений Политики в соответствие с изменениями в антикоррупционном законодательстве;
- изменения организационно-штатной или функциональной структуры Общества, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Политики.

10.2. Политика Общества доводится до сведения всех работников Общества. Организовывается ознакомление с Политикой работников, принимаемых на работу в Общество под подпись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников Общества к тексту Политики путем его размещения на официальном сайте Общества.

10.3. Изменения настоящей Политики размещаются на официальном сайте Общества и являются обязательными для применения Обществом.
