

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Авансирование стипендиатов
международной стипендии
«Болашак»

Форма

Президенту АО «Центр международных программ»
(далее - Общество)

_____ от обладателя международной стипендии «Болашак»

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

программа _____
(бакалавриат/специалист/магистратура/ докторантура/стажировка)

страна, ВУЗ _____

почтовый адрес в Казахстане _____

телефон _____

электронный адрес _____

ИИН _____

(Индивидуальный идентификационный номер)

Заявление на получение аванса

Прошу перечислить мне аванс на _____ В
(цель аванса)
размере _____ (_____)
(сумма) (сумма прописью) (валюта)

на карт счет (IBAN) № KZ банка _____

Договор об организации обучения/об организации научной стажировки
от «__» _____ 20__ года № _____.

Приложение: _____
(документ, подтверждающий необходимость аванса)

Сумму аванса на проживание и питание прошу удерживать при
начислении последующих выплат, связанных с международной стипендией
«Болашак».

По авансовым платежам на другие цели обязуюсь предоставить в течение 2-х месяцев со дня перечисления Обществом аванса оригиналы документов, подтверждающих целевое использование аванса. В случае непредставления мною подтверждающих документов, или если перечисленная Обществом сумма аванса будет использована не в полном объеме, то сумму, неподтвержденную оригиналами документов, прошу удерживать при начислении последующих выплат, связанных с международной стипендией «Болашак».

«__» _____ 20__ года _____
(подпись стипендиата)