

**Тағылымдамадан өтуге арналған
ШАРТ**

Астана қ. 20__ жылғы «__» _____

Бұдан әрі «Орталық» деп аталатын «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін президент _____ бір жағынан, бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын,

_____ атынан, _____ негізінде әрекет ететін _____

_____ екінші жағынан, және бұдан әрі «Стипендиат» деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____

үшінші жағынан, бұдан әрі бірлесе «Тараптар», жеке-жеке «Тарап» деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – «Болашақ») бойынша іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы «__» _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін стипендияға үміткерлерді іріктеу ережесіне сәйкес жүргізілген «Болашақ» стипендиясына үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың Оқу немесе ұйым орнын көрсету (бұдан әрі – шетелдік ұйым), тағылымдамадан өту бағдарламасы бойынша, тағылымдамадан өту елі елін көрсету, мамандық атауын көрсету мамандығы бойынша тілдік курстар мен тағылымдамадан өтудің басталу арасындағы кезенді қоспағанда, тілдік курстардан өтудің _____ ай мерзімдерін қоса алғанда, «Болашақ» стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтудің жалпы _____ ай мерзімімен ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастырады.

1.3. Жұмыс беруші Стипендиатты осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген бағыт бойынша тағылымдамадан өтуге жібереді, тағылымдама аяқталғаннан кейін Стипендиат Қазақстан Республикасының аумағында еңбек етуі үшін жұмыс орнын (лауазымын) сақтауды қамтамасыз етеді.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ
МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ**

2.1. Орталық:

2.1.1. Стипендиаттың осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасына сәйкес бағыт бойынша тағылымдамадан өту еліне шығуы үшін қажетті құжаттарын дайындауды ұйымдастыруға.

2.1.2. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын

**ДОГОВОР
на прохождение стажировки**

г. Астана «__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Центр международных программ», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице президента _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____,

именуемый (-ая) в дальнейшем «Стипендиат», с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии «Болашақ» (далее – стипендия «Болашақ») для организации прохождения Стипендиатом стажировки и осуществления трудовой деятельности Стипендиата.

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии «Болашақ», проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии «Болашақ», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от «__» _____ 20__ года Центр организует прохождение Стипендиатом в указать ВУЗ или организацию, (далее – зарубежная организация) страна прохождения стажировки указать Страну, по программе прохождения стажировки, по специальности Указать специальность с общим сроком прохождения стажировки по стипендии «Болашақ» _____ месяцев, включая срок прохождения языковых курсов _____ месяцев, за исключением периода между языковыми курсами и началом прохождения стажировки.

1.3. Работодатель направляет Стипендиата на прохождение стажировки по направлению, указанному в пункте 1.2. настоящего Договора, обеспечивает сохранение места работы (должности) для осуществления Стипендиатом после завершения стажировки трудовой деятельности на территории Республики Казахстан.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать подготовку необходимых документов для выезда Стипендиата в страну прохождения стажировки по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению в соответствии с утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения стажировки.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии «Болашақ», связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании

құжаттардың түпнұсқаларын (пәндерді қайта өту және қайта тапсыру үшін) шығыстарды қоспағанда) алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты «Болашақ» стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.3. Республикалық комиссияның шешімі бойынша Стипендиатты тілдік курстардан өтуді жүзеге асыратын ұйымның жақын жинағына не Шетелдік ұйымға осы Шартты жасаған күннен бастап 1 (бір) күнтізбелік жылдан кешіктірмей орналастыруға.

2.1.4. Хаттамалық шешім алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.5. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.6. Жұмыс берушіге Стипендиаттың тағылымдамаданы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны осы Шарттың 2.3.14-тармағында көрсетілген шарттарды Стипендиат орындаған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде жіберуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан ол тағылымдамадан өту уақытында қабылдаушы Шетелдік ұйымның ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Стипендиатты Республикалық комиссияның шешімі бойынша тілдік курстарға орналастыру бойынша жұмыс жүргізу, Стипендиаттың шығуын ұйымдастыру үшін, Стипендиаттың шарттық міндеттемелерді орындауын бақылау үшін Стипендиаттан қажетті құжаттарды талап етуге және оларды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.3. Стипендияны әкімшілендіру мақсатында Орталық алған Стипендиат туралы мәліметтерді:

- 1) «Болашақ» стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
- 2) тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру;
- 3) тағылымдамадан өту;
- 4) осы Шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасында еңбек ету кезінде пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, «Болашақ» стипендиясы иегерлерінің өтініштері мен арыздарын қарау жөніндегі комиссияға, Шетелдік ұйымға, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.4. Кепіл беруші мен Жұмыс берушіге Стипендиаттың осы Шарттың шарттарын орындамауы туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың шарттарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Стипендиаттан және/немесе кепіл берушіден осы Шарт бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарыз сомасын өндіру бойынша шаралар қабылдауға.

2.2.5. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, «Болашақ» халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Разместить Стипендиата на языковые курсы по решению Республиканской комиссии в ближайший набор организации, осуществляющей прохождение языковых курсов либо Зарубежной организации, но не позднее 1 (одного) календарного года со дня заключения настоящего Договора.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения.

2.1.5. Предоставлять в течение 15 (пятнадцать) календарных дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Зарубежной организации, а также для визового оформления.

2.1.6. Направить письменное уведомление Работодателю об окончании Стипендиатом прохождения стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выполнения Стипендиатом условий, указанных в пункте 2.3.13. настоящего Договора.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его прохождения стажировки соблюдения правил и требований принимающей Зарубежной организации.

2.2.2. Требовать от Стипендиата документы для проведения работы по размещению Стипендиата на языковые курсы по решению Республиканской комиссии, организации Звезда Стипендиата, для контроля выполнения Стипендиатом договорных обязательств и устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.3. Пользоваться в целях администрирования стипендии сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения конкурсного отбора на присуждение стипендии «Болашақ»;
- 2) организации прохождения стажировки;
- 3) прохождения стажировки;
- 4) трудовой деятельности в Республике Казахстан в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора.

Указанные сведения могут быть представлены Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению заявлений и обращений обладателей стипендии «Болашақ», Зарубежной организации, Работодателю, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.4. Информировать поручителя и Работодателя о невыполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора принять меры по взысканию суммы задолженности со Стипендиата и/или поручителей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, приостановить финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии «Болашақ», возмещении либо освобождении

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталыққа Стипендиаттың шарттың міндеттемелерін орындауын бақылау үшін, оның ішінде Стипендиаттың шығуы үшін құжаттарын дайындауды ұйымдастыру, оның қызметінің мониторингі үшін қажетті құжаттарды Орталық көздеген мерзімдерде ұсынуға. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге.

2.3.2. Шетелдік ұйым белгілеген және Шетелдік ұйымның шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімдерге сәйкес тағылымдамадан өтуге.

2.3.3. Тағылымдама басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде тағылымдамадан өту еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және Орталықты шетелдік мекемесінде тіркелгеннен кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабардар етуге.

2.3.4. Шетелдік ұйым белгілеген мерзімдерде Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген іс-шаралардың барлық түрлерін орындауға. Тағылымдамадан өту бағдарламасының іс-шаралары орындалмаған жағдайда, Шетелдік ұйым белгілеген, бірақ тағылымдамадан өтудің жалпы мерзімінен аспай кемшіліктерді жоюға.

2.3.5. Бекітілген тағылымдамадан өту бағдарламасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді болдырмауға.

2.3.6. Алты айдан аса мерзімде тағылымдамадан өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 ай өткеннен кейін тағылымдамадан өтуі туралы аралық есепті.

2.3.7. Алты айдан аса мерзімде тағылымдамадан өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 ай өткеннен кейін Стипендиат оны алғаннан бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде тағылымдама басшысынан аралық пікірді ұсынуға.

2.3.8. Орталыққа Шетелдік ұйымнан Стипендиатқа қатысты медициналық және өзге жағдайлар туралы есептер мен ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға, бұл үшін Шетелдік ұйымда стипендиат тағылымдамасын бастағаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа қол қойылған шешімді Орталыққа ұсынуға, бұған сәйкес Шетелдік ұйым әкімшілігі Орталыққа Стипендиат туралы құпия ақпараттарды ұсынуға құқылы болады.

2.3.9. Қазақстан Республикасы мен келу елінің заңнамаларын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моралін, сондай-ақ Шетелдік ұйым белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.10. Шетелдік ұйымның профессорлық-оқытушы, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлеріне, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.11. Өзінің әрекет етуімен Шетелдік ұйымға, Орталыққа, үшінші жаққа материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының немесе келу елінің заңнамасына сәйкес, өз есебінен келтірілген зиянның орнын уақытылы толтыруға.

2.3.12. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.13. Тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына келу күнінен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа:

1) Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгімен паспорт көшірмесін.

2) Шетелдік ұйым белгілеген үлгі бойынша тағылымдамадан өтудің аяқталғандығы туралы

от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для контроля выполнения Стипендиатом договорных обязательств, в том числе для организации подготовки документов для выезда Стипендиата, мониторинга его трудовой деятельности. Самостоятельно оформлять документы для получения визы.

2.3.2. Пройти стажировку согласно срокам, установленным Зарубежной организацией и указанным в безусловном приглашении Зарубежной организации.

2.3.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала стажировки встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране прохождения стажировки и уведомить Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.4. Выполнять в установленные Зарубежной организацией сроки все виды мероприятий, предусмотренные утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения стажировки. В случае невыполнения мероприятий программы прохождения стажировки, устранить недочеты в установленные Зарубежной организацией сроки, но без превышения общего срока прохождения стажировки.

2.3.5. Не допускать внесение изменений и дополнений в утвержденную программу прохождения стажировки.

2.3.6. В случае прохождения стажировки на срок более шести месяцев представить Центру по истечении 6 месяцев со дня начала стажировки промежуточный отчет о прохождении стажировки.

2.3.7. В случае прохождения стажировки на срок более шести месяцев представить Центру по истечении 6 месяцев со дня начала стажировки промежуточный отзыв от руководителя стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения Стипендиатом.

2.3.8. Предоставить Центру возможность получать от Зарубежной организации отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, для чего в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала стажировки Стипендиата в Зарубежной организации предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Зарубежной организации имеет право передавать конфиденциальную информацию о Стипендиате Центру.

2.3.9. Не нарушать законодательство Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Зарубежной организацией.

2.3.10. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Зарубежной организации, сотрудникам Центра, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.11. В случае причинения своими действиями материального ущерба Зарубежной организации, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.12. Предоставить обеспечение исполнения своих

мемлекеттік және орыс тілдеріндегі құжаттардың көшірмесін. Шетелдік ұйым белгілеген құжаттарды беру жағдайлары бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа тиісті құжат шетелдік ұйымның растама хатымен, жетекші қол қойған және мөрмен куәландырылған ұсынылатын мерзім мен уақытылы ұсынылмау себептері көрсетілген жазбаша өтінішті ұсыну қажет.

3) тағылымдама жетекшісінен қорытынды пікірді;

4) тағылымдама нәтижесі туралы есепті ұсынуға.

2.3.14. Тағылымдамадан өту мерзімдері аяқталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасына қайтып оралуға және Жұмыс берушіде жұмыс істеуге. Көрсетілген ұйымдарда осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандығы бойынша кемінде 3 (үш) жыл үздіксіз жұмыс істеуге;

2.3.15. Шетелдік ұйымның бекітілген тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан соң Қазақстан Республикасына қайтып оралғаннан кейін әрбір 6 (алты) ай сайын Орталыққа жұмыс орнынан осы шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес жұмыс істеу бойынша міндеттемелерін орындауын растау үшін анықтаманы, әрбір 12 (он екі) ай сайын зейнетақы қорынан жазбаны, мінездемені, сондай-ақ байланыс ақпаратын (тұрғылықты мекен-жайы, телефон нөмірлері ұй, жұмыс, ұялы), электрондық мекен-жайы) ұсынуға.

2.3.16. Келу елі мен Қазақстан Республикасында өзінің байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.17. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаса, Орталыққа тиісті міндеттемелер берілген сәттен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін болмайтындығы туралы уақытылы хабарлауға міндетті.

2.3.18. Стипендиат барлық, оның ішінде осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда, шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісімді жасау арқылы оған жеке қатысты республикалық комиссияның, «Болашақ» халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштері мен арыздарын қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген қажетті шығыс сомаларын өтеу бойынша барлық талаптарды орындауға міндеттеледі.

2.3.19. Орталыққа жұмыс берушіден Стипендиатқа қатысты медициналық және өзге де жағдайлар туралы есептер мен ақпаратты алу мүмкіндігін ұсынуға. Бұл үшін Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік алатын ақпаратты шығару мен беру рұқсатына қол қояды және оны Орталыққа беруге құқылы болады.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге;

2.4.2. «Болашақ» стипендиясы иегерлерінің өтініштері мен арыздарын қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдауы үшін тағылымдамадан өту процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін Орталыққа өтініш беруге;

2.4.3. Шетелдік ұйым қабылдау үшін қажетті шет тілін білу деңгейіне жеткен, бірақ тілдік курстардан өтуді жүзеге асыратын ұйым белгілеген аралық оқу кезеңінен (семестр, триместр және т.б.) ерте емес жағдайда осы Шарттың 2.1.2. тармақшасына сәйкес тілдік курстардан өтуді мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.13. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан по окончании срока прохождения стажировки представить Центру:

1) копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

2) копии документов о завершении прохождения стажировки по установленному Зарубежной организацией образцу с переводом на государственный или русский языки. В случае невозможности представления указанного документа по условиям выдачи указанных документов установленных Зарубежной организацией необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением зарубежной организации, заверенным печатью и подписью руководителя;

3) итоговый отзыв от руководителя стажировки;

4) отчет о результатах стажировки.

2.3.14. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания сроков прохождения стажировки возвратиться в Республику Казахстан и приступить к работе у Работодателя. Отработать в указанных организациях по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, непрерывно не менее 3 (трех) лет.

2.3.15. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной Зарубежной организации программой стажировки, каждые 6 (шесть) месяцев представлять Центру справки с места работы, каждые 12 (двенадцать) месяцев выписки из пенсионного фонда, характеристики для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора, а также контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес).

2.3.16. В случае изменения своей контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.17. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, своевременно информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.18. Стипендиат обязуется выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии, комиссии по рассмотрению заявлений и обращений обладателей стипендии «Болашақ» касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и в случае необходимости соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

2.3.19. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной

2.5. Жұмыс беруші:

- 2.5.1. Тағылымдамадан өту уақытында Стипендиаттың жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға;
- 2.5.2. Стипендиаттың тағылымдамадан өтуінің аяқталғандығы туралы жазбаша хабарламаны Орталықтан алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде мамандығына сәйкес Стипендиатты жұмысқа қабылдауға немесе басқа ұйымға жіберуге;
- 2.5.3. Осы Шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес Стипендиаттың міндетті жұмыс істеу процесіне бақылау жүргізуге. Орталықтың сұрауы бойынша Стипендиаттың қызметі бойынша ақпаратты ұсынуға;
- 2.5.4. Стипендиатқа шетелде тағылымдамадан өту нәтижелерін тиімді енгізуде ықпал етуге.
- 2.5.5. Тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін Стипендиаттың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге.
- 2.5.6. Стипендиаттың жұмыс істеуінің белгіленген мерзімдері аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және «Болашақ» стипендиясы шеңберінде шетелде тағылымдаманы ұйымдастыру процесін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 2.5.7. Стипендиатқа оның шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпараттарды Орталыққа беру бойынша ықпал етуге міндетті.

2.6. Жұмыс беруші:

- 2.6.1. Стипендиаттан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге.
- 2.6.2. Жұмыс беруші қызметін дамыту үшін тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындыларына сәйкес Стипендиатты марапаттау немесе көтермелеудің басқа да шараларын жүзеге асыруға құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

- 3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____)

теңгені құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Қажетті төлемдер көлемі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен шығыстар нормаларының негізінде анықталады және Орталық оны стипендиаттардың тағылымдамаларын ұйымдастыруға шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына кейіннен өзгерістер енгізе отырып, бір жақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.3. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, осы Шарт ережеге сәйкес Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру бойынша «Болашақ» стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.4. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық Шетелдік ұйымның есеп шотына тиісті уағдаластықпен көзделген

информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся процесса прохождения стажировки для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению заявлений и обращений обладателей стипендии «Болашақ».
- 2.4.3. Досрочно прерывать прохождение языковых курсов в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора в случае достижения уровня знания иностранным языком, необходимым для принятия Зарубежной организацией, но не ранее завершения установленного организацией, осуществляющей прохождение языковых курсов, промежуточного учебного периода (семестра, триместра и т.д.).

2.5. Работодатель обязан:

- 2.5.1. На время прохождения стажировки сохранить за Стипендиатом место работы (должность).
- 2.5.2. Принять Стипендиата на работу или направить в другую организацию согласно специальности в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении прохождения Стипендиатом стажировки.
- 2.5.3. Вести контроль над процессом обязательной отработки Стипендиатом в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора. Предоставлять по запросу Центра информацию по трудовой деятельности Стипендиата.
- 2.5.4. Оказать содействие Стипендиату в эффективном внедрении результатов прохождения стажировки за рубежом.
- 2.5.5. Вести контроль над выполнением обязательств Стипендиата перед Центром для оценки результативности прохождения стажировки.
- 2.5.6. По истечении установленных сроков отработки Стипендиата в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр информацию об итогах внедрения результатов стажировки и внести предложения по улучшению процесса организации стажировок за рубежом в рамках стипендии «Болашақ».
- 2.5.7. Оказывать содействие Стипендиату по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств.

2.6. Работодатель имеет право:

- 2.6.1. Требовать от Стипендиата надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем.
- 2.6.2. Награждать или осуществлять другие меры поощрения Стипендиата в соответствии с итогами внедрения результатов стажировки для развития деятельности Работодателя.

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____)
- _____)
- тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее

шығыстарды төлеуді жүзеге асырады.

3.5. Төлем бойынша Орталық пен Шетелдік ұйым арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.5.1. Тамақтану, тұру және оқу әдебиеті шығыстарына ақы төлеуді Орталық Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырады;

3.5.2. Ережелерде көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен шарттар негізінде тиісті қызметтер (виза, билеттер ресімдеу және т.б.) көрсететін үшінші тұлғаларға;

2) көрсетілген шарттар болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттарының түпнұсқалары (төлем шоты, түбіртек, фискальді чектер, отырғызу талондары және т.б.) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Ережелерде көзделген және «Болашақ» стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төлеу жүзеге асырылады. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы.

3.6. Стипендиат Ережелерде көзделген және «Болашақ» стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.7. Осы Шарт бойынша Орталықтың төлемдері тағылымдамадан өту бағдарламасында көрсетілген кезең үшін ғана жүргізіледі.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ШАРТТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін шарттың жалпы сомасынан кем емес сомаға кепілгерлік шарты жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Республикалық комиссияның Стипендиатты «Болашақ» стипендиясынан айыру туралы мәселені қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия «Болашақ» стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиатқа «Болашақ» стипендиясына қарсылық білдірілген жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді. Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия «Болашақ» стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап Республикалық комиссия «Болашақ» стипендиясынан айыру не «Болашақ» стипендиясына қарсылық

определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан, и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию стажировки Стипендиатов.

3.3. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации прохождения стажировки Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии «Болашақ».

3.4. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Зарубежной организации.

3.5. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Зарубежной организацией:

3.5.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.5.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов и пр.) на основании договоров с Центром;

2) в случае отсутствия указанных договоров выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции, фискальные чеки, посадочные талоны и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии «Болашақ», при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат.

3.6. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии «Болашақ», Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов.

3.7. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за период, указанный в программе прохождения стажировки.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору заключаются договора поручительства на сумму не менее Общей

қабылдаған туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған барлық ақша қаражаттарын қамтиды.

5.3. Осы Шарттың 5.2-тармағында көрсетілген жағдайда Стипендиатқа нақты келтірілген шығыстар сомасынан 10 % (он пайыз) көлемінде айыппұл салынады.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.18 тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою жолымен келісілуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес «Болашақ» стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда Орталықтың және Жұмыс берушінің мекен-жайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресат почталық жолдаманы алғаны туралы хабарламамен тапсырыстық почталық жолдау арқылы жіберіледі. Бұл ретте Орталық Стипендиатты қаржыландыруды хабарлама алған күннен бастап қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия «Болашақ» стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе қарсылық білдірілгені туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамай еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы)

суммы договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии «Болашақ».

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии «Болашақ», либо в случае отказа Стипендиата от стипендии «Болашақ», Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии «Болашақ» и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии «Болашақ» либо принятия отказа от стипендии «Болашақ».

5.3. В случае, указанном в пункте 5.2. настоящего Договора, на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.18. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии «Болашақ» в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра и Работодателя письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. Көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ШАРТТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес үш жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт заңдық күші тең мемлекеттік және орыс тілдеріндегі 3 (үш) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа, үшінші данасы Жұмыс берушіге беріледі.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о принятии отказа или лишения Стипендиата стипендии «Болашак».

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другие Стороны

в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по трехлетней отработке в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астаны.

8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр – Центру, третий - Работодателю.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ОРТАЛЫҚ»/«ЦЕНТР»
«Халықаралық бағдарламалар
орталығы» АҚ/
АО «Центр международных
программ»
Мекен-жайы/Адрес: 010000,
Астана қ., Орынбор к-сі,
18 үй,
/010000, г.Астана, улица
Орынбор, д.18.
тел. +7-7172-695168
СТТН/РНН 620200253561,
БИН: 050 440 007 456
IBAN: KZ059261501143398015
БИК **KZKOKZKX**
КБе 16 КНП 859
«Казкоммерцбанк» АҚ / АО
«Казкоммерцбанк»

«СТИПЕНДИАТ»/«СТИПЕНДИАТ»

Қазақстан Республикасындағы
тұрғылықты жерінің мекен-жайы/
Адрес места жительства в Республике
Казахстан: _____

к-сі/улица _____,
үй/дом № _____, пәтері/кв.№ _____,
тел. _____,
e-mail _____
СТН/РНН _____
Паспорт/жеке куәлік/уд.личности
№ _____,
берілген/выдан _____,
берілген күні/дата выдачи _____

«ЖҰМЫС БЕРУШІ»/
«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Мекен-жайы /Адрес:

Банктік реквизиттер/Банковские
реквизиты:

