

Консульский учет

1. I. Консульский учет для граждан Республики Казахстан, временно находящихся на территории Канады

В соответствии с законодательством Республики Казахстан граждане РК, временно находящиеся на территории Канады, обязаны встать на учет в ближайшем консульском учреждении РК. Если вы временно проживаете в г. Торонто, Вам необходимо встать на временный консульский учет в Консульстве Республики Казахстан в г. Торонто. Если Вы временно проживаете за пределами г. Торонто, то Вам необходимо встать на временный консульский учет в Консульском отделе Посольства Республики Казахстан в Канаде.

Для этого Вам необходимо представить в Консульский отдел Посольства РК в г. Оттава или Консульство РК в г. Торонто следующие документы:

1. Заявление (**Оттава, Торонто**);
2. Копию паспорта;
3. Копию документа, дающего право на пребывание в Канаде (виза, разрешение на работу/учебу);
4. Заполненную анкету.

Убедительная просьба ставить в известность консульское учреждение об изменениях адреса Вашего проживания или контактных данных (адреса и телефона).

1. II. Консульский учет для граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих в Канаде

В соответствии с законодательством Республики Казахстан, граждане Республики Казахстан, прибывшие на постоянное жительство в Канаду должны стать на консульский учет в консульском учреждении РК. Если Вы постоянно проживаете в г. Торонто, Вам необходимо встать на постоянный консульский учет в Консульстве Республики Казахстан в г. Торонто. Если Вы постоянно проживаете за пределами г. Торонто, то Вам необходимо встать на постоянный консульский учет в Консульском отделе Посольства Республики Казахстан в Канаде.

Для этого необходимо представить в Консульское учреждение следующие документы:

1. Заявление (**Оттава, Торонто**);
2. Автобиографию;
3. Паспорт (со штампом «Выезд на ПМЖ в Канаду») и копии страниц, где имеются данные о владельце;
4. Копию свидетельства о рождении заявителя и его детей;
5. Копию свидетельства о браке/разводе;
6. Заполненную анкету;
7. Фотографию паспортного размера — 1 шт.;
8. Нотариально заверенную копию вида на жительство в Канаде (Permanent Resident Card);

9. Если документы предоставляются по почте, приложите оплаченный конверт с заранее прописанным обратным адресом. Просим использовать только **Canada Post Prepaid Shipping Envelops**. Консульский отдел Посольства Республики Казахстан и Консульство Республики Казахстан в г. Торонто не несут ответственности за работу почтовой службы.

Срок оформления — семь рабочих дней с момента получения всех необходимых документов.

В случае выезда на постоянное жительство в Казахстан или другую страну, для снятия с учета, просим направить в Посольство РК в Оттаве и Консульство в г. Торонто соответствующее заявление и паспорт, а также нотариально заверенную копию карточки постоянного жителя Канады.

При получении канадского гражданства необходимо зарегистрировать утрату гражданства РК в Консульском учреждении РК. Законодательство Республики Казахстан не допускает двойного гражданства.

Уважаемые граждане, предлагаем Вам ознакомиться с текстом Регламента госуслуги «Учет граждан РК за границей» (на казахском и русском языках), утвержденным приказом И.о. Министра иностранных дел от 8 мая 2015 г. за № 11-1-2/177.

Текст стандарта оказания соответствующих услуг Вы можете найти пройдя по ссылке: <http://www.mfa.gov.kz/index.php/ru/informatsiya-o-ministrestve/standarty-okazaniya-gosudarstvennykh-uslug>